
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Organización Taller Ruta Operativa Gestión Territorial

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorial	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: Abril 10 de 2025			
Finalizar el alistamiento del taller de Ruta Operativa Gestión Territorial	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		
		Capacitación ()		
		Orientación (x)		
		Acompañamiento ()		
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
		Lugar: Aula Magistral		
	Hora Inicio: 10am Hora Fin: m			
	Notas por: Mérida Chávez			
	Próxima Reunión: 24 de Abril			
	Quien cita: Líder Procedimiento Gestión Territorial para la Atención Primaria Social – Marcia Chavarriaga.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza apertura de la reunión por la líder del Procedimiento de Atención Primaria Social Dra. Marcia Chavarriaga quien socializa el objetivo de la reunión, siendo la finalización de la planeación del taller Ruta Operativa Gestión Territorial a realizarse el Jueves 24 de Abril de 7am a 1pm en el Auditorio del Instituto Distrital de Recreación y Deporte.



Seguidamente se revisa los compromisos para la realización del taller, de la siguiente manera:

***Revisión de los participantes,** se ajusta los nombres de los participantes donde hay faltantes por actualizar, se acuerda que cada delegado de la reunión realizará la actualización del directorio en la jornada de la tarde con el fin de garantizar el envío de los correos de invitación se realice el viernes 11 de Abril.

***Revisión logística:** Estación de café se gestiona con el IDRD, el refrigerio se organiza de manera interna por cada subsecretaria, aportando desde la subsecretaria de participación la fruta, de la subsecretaria de salud pública la empanada y desde la subsecretaria de aseguramiento la bebida.

*** Revisión Roles:** Se revisa el documento de los roles para la gestión de la Atención Primaria Social el cual se va a actualizar teniendo en cuenta los participantes de la matriz de cogestión de los equipos en la APS (matriz propuesta por la Dirección de Salud Pública). A continuación, se socializa la matriz de roles de los integrantes de la mesa local de bienestar, la cual tiene como objetivo identificar las acciones de cogestión necesarias para el desarrollo de la mesa de bienestar, realizando a su vez la socialización de un ejemplo para el diligenciamiento de la matriz.



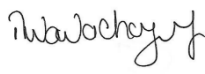
Se menciona que en la mesa de bienestar en el mes de Mayo se formulará el plan local de bienestar, para lo cual se dejará en el drive el modelo del instrumento del plan local de bienestar para los aportes de los participantes de las sub secretarías con sus direcciones participantes en este espacio desde el 11 de abril y se realizará reunión de revisión final del instrumento plan local de bienestar el martes 22 de abril en hora de la tarde.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar la actualización del listado de los participantes para el envío de los correos de invitación, previa actualización por cada líder de subdirección.	Andrés Bravo e Ibeth Cristina Manrique	11 de Abril de 2025
Gestionar diseño de la escarapela para el taller para su gestión con la Sub red Sur Occidente.	Marcia Chavarriaga – Marcela Martínez	11 de Abril de 2025
Realizar reunión de alistamiento con los equipos de trabajo	Cada líder de subsecretaria	De acuerdo a programación por subsecretaria
Actualizar los roles de los líderes de la gestión de la Atención Primaria Social en lo local en el instrumento del drive, teniendo como base la matriz de cogestión.	Andrés Bravo y Cristina Manrique	Desde 11 al 22 de abril de 2025
Reunión final de aportes al instrumento del plan local de bienestar.	Integrantes de la mesa	22 de Abril de 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marcia Chavarriaga	MCChavarriaga@saludcapital.gov.co	786-912-4824	SPSGT y T	
2	Andrés Bravo	jabravo@saludcapital.gov.co	313 3914803	SPSGT y T	
3	Mérida Chavez	MMChavez@saludcapital.gov.co	322-2417542	SPSGT y T	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1



Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Construcción Ruta para la gestión de calidad Fecha: 10/04/2025

Hora Inicio: 10:10 Hora Fin: 12:07 Lugar: Sala Listos

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jorge D. Espinosa Baullín	D. Epidemiología	Coordinador	3212428699	gimultrud@saludcapital.gov.co	
2	Germana Jaramila	D. Epidemiología	Coordinador	3124960086	lrecas@saludcapital.gov.co	
3	Jully Alexandra Ramos	D. Participación	Prof. Especial.	3202415693	zuzumwe@saludcapital.gov.co	
4	Juan Rojas Hurtado	SDS - SEREPSP	Profesora	3194448934	lcaldas@saludcapital.gov.co	
5	Juan Carlos Ceballos	SDS - SEREPSP	Prof. Esp.	3142444141	jacar@saludcapital.gov.co	
6	Johana Mares Avila	SDS - SEREPSP	Coordinadora	3144667393	jamar@saludcapital.gov.co	
7	Marcela Mahner C	SDS - SAC	Subdirectora Técnica	9052	mimahner@saludcapital.gov.co	
8	Fanny Sotolongo	SDS - SAC	Coordinadora	9885	fsotolongo@saludcapital.gov.co	
9	Francy Valbuena V.	SDS - SAC	Prof. Especial	9885	frvalbuena@saludcapital.gov.co	
10	Jemile Villota V.	SDS - SAC	Coordinadora	9885	lvillota@saludcapital.gov.co	
11	Maria Fernanda Romero S	SDS Detmanti	Coordinadora	352814385	mferromero@saludcapital.gov.co	
12	Yvonne Madero S	SDS - DRSAT	P.U.	Ext 9530	yvonne@saludcapital.gov.co	
13	Marta Liliana Tuyo L	SDS - EGEM	Coordinadora	310 3689424	mtuyo@saludcapital.gov.co	
14	Adriana Melo	3209667401	Directora	3209667401	peuslan@saludcapital.gov.co	
15	Silvia Velez	SDS	Subdirectora	3153532862	smuruz@saludcapital.gov.co	
16	Diana Carolina	SDS	Subdirectora	3153532862	dc@saludcapital.gov.co	
17	Alexandra Cepeda	SDS	Subdirectora	3142257784	acepeda@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-014



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCION PLANEACION INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

1



Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Censuqueo Pobl Paveb Sesión Tembul Fecha: 10 Abril 2025

Hora Inicio: 10am Hora Fin: 1200m Lugar: Sala Listo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dione Hugues E	Duca, Epid	Ref Esp	3002030536	dmngues@saludcapital.gov.co	
2	Walm R. Vargas	SSSA	Reg Ep	9310	mpuorg@saludcapital.gov.co	
3	Rafel Puentes Dela	SYS	SDS-SSC	3203368156	elavetb@saludcapital.gov.co	
4	Alaceta Unzuetauyo D	SDS-SGTPYS	Reg Ep	4788111484	mpuorg@saludcapital.gov.co	
5	Jesús Andres Barro Barro	SDS-SGTPYS	Reg Ep	333811803	mpuorg@saludcapital.gov.co	
6	Maido M. Cheun E.	SDS-SGTPYS	Reg Ep	322411542	mpuorg@saludcapital.gov.co	
7	Cristina Manrique	SDS-DSC	Electoral	3112821015	icmanrique@saludcapital.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011